

2026 학년도 전기

임상치의학대학원

외국인학생 모집안내



목 차

I. 전형 주요사항	P. 2
1. 전형일정	
2. 모집단위 및 모집인원	
II. 지원자격	P. 3
1. 순수외국인	
2. 전교육과정해외이수자(+16 years)	
3. 어학능력	
III. 전형방법 및 지원절차	P. 5
1. 전형요소 및 평가방법	
2. 지원절차 및 유의사항	
IV. 제출서류 및 유의사항	P. 7
1. 필수제출서류	
2. 해당자 제출서류	
3. 서류제출 유의사항	
V. 합격자 등록 및 환불, 비자발급 안내	P. 10
1. 합격자 등록 및 환불	
2. 비자발급	
VI. 등록금 및 장학금	P. 11

I. 전형 주요사항

1. 전형 일정

Item	Schedule	Notices
온라인 원서접수 및 서류제출	2025년 11월 3일 (10:00) ~ 11월 24일(17:00)	■ 지정된 시간 내 온라인 서류 작성 및 전형료 결제가 완료되어야 함 (www.uwayapply.com) ■ 결제 완료 후에는 입력(수정) 일절 불가 ■ 방문 및 우편접수 가능 ■ 토, 일 및 공휴일은 방문접수 불가 ■ 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 서류일체가 대학원행정팀 (입시)으로 도착해야 함 ■ 일반우편으로 제출 시 도착시간이 지연되거나 배송 중 서류가 분실 되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급 우편을 사용하여 제출 우) 02841 서울특별시 성북구 고려대로 73 고려대학교 의과대학 제1의학과 2층 2250호 임상치의학대학원 행정팀 ※ Address: Graduate School of Clinical Dentistry Administration Team, Korea University, Room 2250 The First Medical Building(College of Medicine), 73 Goryedae-ro, Seongbuk-gu, Seoul, Republic of Korea(02841) (+82-2-2286-1522)
합격자발표	2025년 12월 19일 17:00예정	■ 대학원 홈페이지에서 합격자 조회: https://dental.korea.ac.kr ■ 개별 통지하지 않으며 지원자 본인이 직접
합격자등록	2026년 1월 중	■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, Alipay, UnionPay, BIDV 등을 이용하여 등록금 전액을 입금함

※ 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있음.
※ 모든 전형일정은 한국시간 기준임.

2. 지원학과

- 치과교정학과 (Orthodontics)
- 구강악안면외과학과(Oral and Maxillofacial Surgery)
- 심미수복학과(Esthetic Restorative Dentistry)
- 고급치과보철학과(Advanced Prosthodontics)
- 임플란트학과 (Oral and Maxillofacial Implantology)

II. 지원자격

1. 순수외국인 International Students

부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초·중·고등교육(16년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 2026년 2월까지 치과대학에서 학사(석사)를 취득했거나 예정인 자.

- 국적기준은 원서 접수일 기준입니다.
- **지원자 본인과 부모 모두 외국 국적을 갖고 있어야 합니다.**
 - 단, 복수국적을 가진 대한민국 국적자는 순수외국인 지원자격으로 외국인 전형에 지원 불가
- 한국계 외국인의 경우는 아래의 기준이 적용됩니다
 - A. 지원자 본인 및 부모 모두 반드시 한국 국적상실(이탈) 증빙서류 제출해야 합니다.
 - B. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 합니다. (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)
 - C. 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 한국 국적상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않았더라도 해당 자녀에게는 순수외국인 지원 자격이 부여되지 않습니다.

2. 전교육과정해외이수자(본인 혹은 부모 한국국적 소유자) (+16 years)

지원자 본인이 초·중·고등(대학)교육(16년 / G1-1 ~ 12-2 및 대학과정)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 해외에서 이수하고 2026년 2월까지 치의학 학사 또는 치의학 석사 졸업이 가능한 자

3. 어학능력

A. 한국어	국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK / TOPIK IBT 정규시험) 성적 3급 이상 취득자 한국어 능력 필수
B. 영어	1) TOEFL iBT 71((Home Edition / Enhancement 포함) 이상 취득자 / 단, My Best Score는 미인정 2) Academic IELTS 5.5 이상 취득자 / 단, Indicator 미인정 3) New TEPS 326 이상 취득자 4) CEFR B2 이상 취득자

【공인영어성적 면제 국가】

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

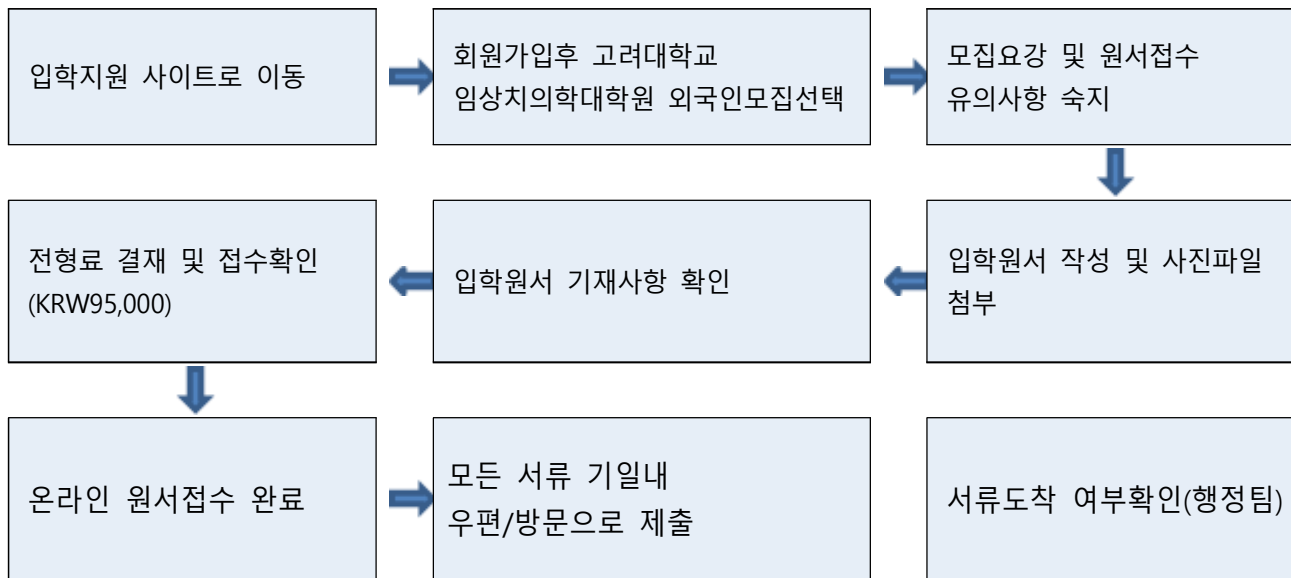
※ 단, 장학금 지원자는 영어를 모국어로 사용하는 경우 및 영어권 국가에서 학사, 석사학위를 취득한 경우에도 공인어학 성적 원본을 반드시제출해야 함.

Ⅲ. 전형방법 및 지원절차

1. 전형요소 및 평가방법: 서류평가 100%

- 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발합니다.
- 지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.
- ※ 외국인 지원자에 대한 구술시험은 실시하지 않음
- 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형과 관련한 사항은 고려대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.
- 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 합격 또는 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

2. Application Procedure (<https://www.uwayapply.com>)



※ 최종합격자 중 사본으로 학적서류를 제출한 경우 우편 또는 방문하여 정해진 기일 내 반드시 학적관련 원본서류를 영사(아포스티유)인증 받아 제출해야 함.

3. 전형료 결제 (95,000 원)

전형료	90,000원
수수료	5,000원
합계I	95,000원

- ※ 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며, 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.
- ※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.
- ※ 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있습니다.

4. 유의사항

- 1) 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에는 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 2) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 2MB 이하의 사진파일을 미리 준비하기 바랍니다.
※ 사진(3x4 cm)은 최근 3 개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 3) 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 봉투표지 등은 원서접수 대행 사이트 출력물 항목에서 각 양식을 선택하면 자동 출력됩니다.
- 4) 온라인 원서접수 완료 후 반드시 봉투표지(바코드 포함)를 출력하여 우편 발송 시 우편봉투의 우측 하단에 부착하여 주시기 바랍니다.
- 5) 온라인 원서접수 마감일 완료된 이후 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 6) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
- 7) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 8) 고려대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리 하고 있으며, 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 기초자료로 활용되므로 원서접수 시 '개인정보의 수집과 이용' 및 '학력조회'에 대한 지원자의 동의가 반드시 필요합니다.

IV. 제출서류 및 유의사항

1. 필수제출서류

※ 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증본을 원본과 함께 제출해야 함.

※ 모든 제출 서류는 원본으로 제출하는 것이 원칙이며, 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급본만 유효함.

	제출서류	내용
①	입학원서	■ 온라인 원서접수시스템을 통해 작성 후 출력하여 반드시 본인 직접 서명
②	학력조회확인서, 연구계획서	■ 중요 공지사항은 이메일로 전달하므로 입학원서에 서로 다른 계정의 이메일 주소 2개를 학력조회확인서 정확하게 표기해야 함
③	추천서	■ 대학원 홈페이지에서 양식 다운로드 ■ 지원자 필수서류임
④	대학(원)졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원본 (학위수여(예정)일 명시 필수)	■ 최종 학력 학위기(혹은 졸업증명서)에는 반드시 Apostille 또는 출신교 소재 대한민국 영사 (또는 대한민국 내 출신국 소재 영사) 확인 필요 ■ 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 최종 학력 학위기(혹은 졸업증명서)에 Apostille 확인 또는 아래 3가지 서류를 각 1부씩 제출 1. 학력인증센터(https://www.chsi.com.cn)에서 발급한 영문 학위인증서(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) (출력본) 2. 졸업증서 번역(국문 또는 영문) 공증본 3. 학위증서 번역(국문 또는 영문) 공증본 - 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 국문 또는 영문 번역 공증 원본을 제출
⑤	이력서	■ 자유양식(단, 자기소개서 형식 지양)
⑥	어학능력 입증서류	■ 유효기간 내 한국어 또는 영어 공인성적증명서 1부(TOPIK, TOEFL, IELTS Academic, New TEPS, CEFR) ■ 한국어능력 필수(3급 또는 이상)
⑦	계좌잔고 증명서	■ 본인 또는 부모 명의의 계좌 잔고증명서 1부(2,000만원 이상 또는 그상당의 자국 통화 반드시 2026년 2월 28일까지 자금동결) ■ 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 2026년 8월 31일까지상기 금액 이상의 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서 제출 ■ 계좌 잔고증명서는 본교 입학 지원 일자 기준 30일 이내 발급된 서류여야 함 ■ 거래은행의 서면발급본(은행 직인 혹은 압인 필첨)만 제출 가능 ■ 단, 유학경비부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청시 계좌잔고증명서를 준비해야 함 ■ 합격자의 경우, 2025년 12월 이후 발급된 은행 계좌 잔고증명서 원본을 반드시 재제출 해야 함 ■ 대한민국 체류 비자 및 외국인등록증을 가진 외국인의 경우, 대한민국 소재 시중 은행에서 본인 또는 부모 명의의 '정기예금증명서' 제출
⑧	여권사본(지원자, 부모)	■ 여권사본이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출
⑨	가족관계 입증 서류	■ 중국 국적 지원자: 호구부(2018년 발급분부터) 필수 / 호구부가 분리되어 있을 경우 부, 모, 본인의 호구부 및 친속관계증명서 제출 (번역 공증 필수) ■ 그 외 국적 지원자: 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 (번역 공증 필수)

2. 해당자 제출서류

A. 한국계 외국인

제출서류	내용
국적상실(이탈) 서류	■ 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부 ■ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. ■ 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)

B. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우

구분	내용
부모 사망	■ 사망증명서
부모 이혼	■ 친권 및 양육권 표기 증빙서류 ■ 친권자의 재혼여부 확인서류
한부모 가정	■ 본교 지정 양식을 작성하여 본국 정부기관 (예: 대사관, 법원 등)의 공식 확인을 득하여 제출
입양 가정	■ 입양확인서 ■ 외국 국적을 취득한 증빙서류 ■ 한국 국적 상실(이탈) 증명서

※ 위의 명시된 증빙서류를 제출할 수 없는 경우, 위 서류에 준하는 기타 서류증빙을 통해 대체할 수 있음

C. 전교육과정해외이수자(본인 혹은 부모 한국국적 소유자

제출서류	내용
초·중·고교 졸업증명서 및 전학년 성적증명서	■ 전교육과정해외이수자의 경우 대한민국 초·중교육(G1~G12)에 해당하는 전학년 성적증명서 및 각 과정 졸업증명서 필수 제출 (졸업증명서 아포스티유 혹은 대한민국 영사확인 필수)

3. 서류제출 유의사항

A. 기본사항

- 모든 서류는 서류제출 마감일(2025. 11. 24)까지 임상치의학대학원 행정팀에 도착해야 합니다
- 제출한 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출하여야 하며, 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 번역 공증 원본을 제출해야 합니다.
- 개인이 번역한 서류는 인정되지 않으며, 반드시 전문 번역인 또는 번역기관에 의해 번역 후 공증 절차를 거쳐야 합니다.
- 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우, 관련 서류 추가 제출을 요구할 수 있습니다.
- 성명(영문명) 및 생년월인은 여권과 반드시 일치해야 합니다.
- **제출한 모든 서류는 재발급이 불가능한 서류(학위기 원본 등)를 제외하고 일체 반환하지 않습니다.**

B. 제출서류 관련 유의사항

- 지원기간 내 아포스티유(혹은 영사확인) 원본 서류를 미제출한 자는 2025년 12월 19일(금)까지 최종 학적서류에 대해영사(아포스티유) 확인을 받은 원본을 대학원행정팀으로 우편 제출해야 하며, 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있습니다.
(단, 국내 소재 대학 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외).
 - 아포스티유 확인서: 졸업 대학 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출
 - 아포스티유 가입국 현황: 91개국(2025년 1월 기준) <http://www.hcch.net>에서 확인
 - 주재국 한국영사 확인: 졸업 대학이 위치한 나라의 대한민국 공관에서 확인받아 제출
(외교부 영사콜센터: 02-3210-0404)
- 다음의 경우 불합격 처리하거나 입학을 취소합니다.
 - 1) 필수제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
 - 2) 제출할 서류가 있을 경우, 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
 - 3) 서류 위조 및 변조 등 부정행위와 지원방법을 위반한 자
 - 4) 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
 - 5) 수학능력이 부족하다고 판단되는 자
- 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 대학 성적, 재학증명서는 재학했던 모든 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.
- 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 대학원위원회 결정에 따르며, 입학 후의 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

V. 합격자 등록 및 환불, 비자발급 안내

1. 합격자 등록 및 환불

A. 등록금 납부

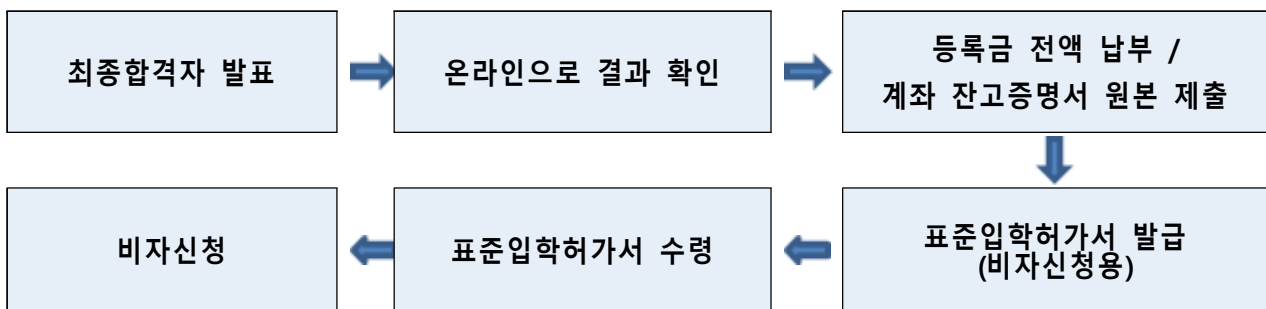
구분	일 정	비 고
등록기간	2026년 1월 중	■ 2026학년도 1 학기 등록금 전액 납부(입학금 및 수업료 포함) ■ 등록금 전액을 등록 기간에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨 ■ 본교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, Alipay, UnionPay, BIDV, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함

B. 등록 취소 신청

구분	일정	비고
등록취소 신청	2026년 2월 중	■ 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음 ■ 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임 ■ 등록 취소로 인한 환불 진행 절차에서 발생하는 송금 수수료는 학생 개인이 부담함

2. 비자발급

A. 합격후 비자발급 절차



B. 표준입학허가서 (CoA)

- 1) 발급대상: 지정 기간 내 등록을 완료한 최종합격자 (단, 유학활동 가능 비자를 소지하고 있는 자 제외)
- 2) 발급기간: 2026년 1월 중 (추후 공지함)
- 3) 주의사항: **법무부 지침에 따라 학기 시작일(2026.3.1.) 이후로는 표준입학허가서 발급 불가. 표준입학허가서 발급에 필요한학위 인증서류 및 은행잔고증명서는 늦어도 2026. 2. 13(금) 까지 제출 요망**

C. 유학비자(D-2) 발급 및 변경: 본인이 직접 대한민국 대사관(영사관) 혹은 출입국사무소에서 진행함

VI. 등록금 및 장학금

1. 신입생 등록금 (2026년)

(단위: 원)

과정	입학금	수업료	학생회비(선택)	합계
석사	1,200,000	8,958,000	155,000	10,313,000

2. 장학금

외국인 대학원생 장학금	- 수업료 75%
--------------	-----------

3. 기타

- 1) 비자발급을 위한 절차 진행시 반드시 해당 국가 대한민국 대사관(영사관) 혹은 국내 출입국사무소에 사전 문의 요망
- 2) 외국인 기숙사(서울캠퍼스)
 - 홈페이지: <https://dorm.korea.ac.kr>
 - 연락처: reslife_grad@korea.ac.kr / +82-2-3290-1555
 - 온라인 기숙사 신청: 2026년 1월 (기숙사 홈페이지 참조)
 - 기숙사 신청은 공지사항 확인 후 본인이 직접 신청

4. 임상치의학대학원 행정팀 위치 : 의과대학 제1의학과

